Tisztelt Partnerünk!

Örömmel tájékoztatjuk, hogy a CLAAS digitális megoldásait tömörítő CLAAS Connect platform Magyarországon is elindult!

Az első lépésekhez készítettünk egy segédletet, amely segítségével könnyen beléphet a CLAAS digitális világába!

Amennyiben az első lépések kapcsán kérdése merülne fel, kérjük jelezze azt a cconnect@axial.hu e-mail címen vagy keresse CLAAS területi képviselő kollegáinkat.

A CLAAS Connectről további információkat itt talál: CLAAS connect | CLAAS

Csatlakozzon Ön is mihamarabb!

A gyors eléréshez kattintson adott fejezet címére.

I. Regisztráció
II. Szervezet létrehozása
III. Felhasználók kezelése
IV. CLAAS ID felület
V. Súgó
VI. Okoseszköz alkalmazások

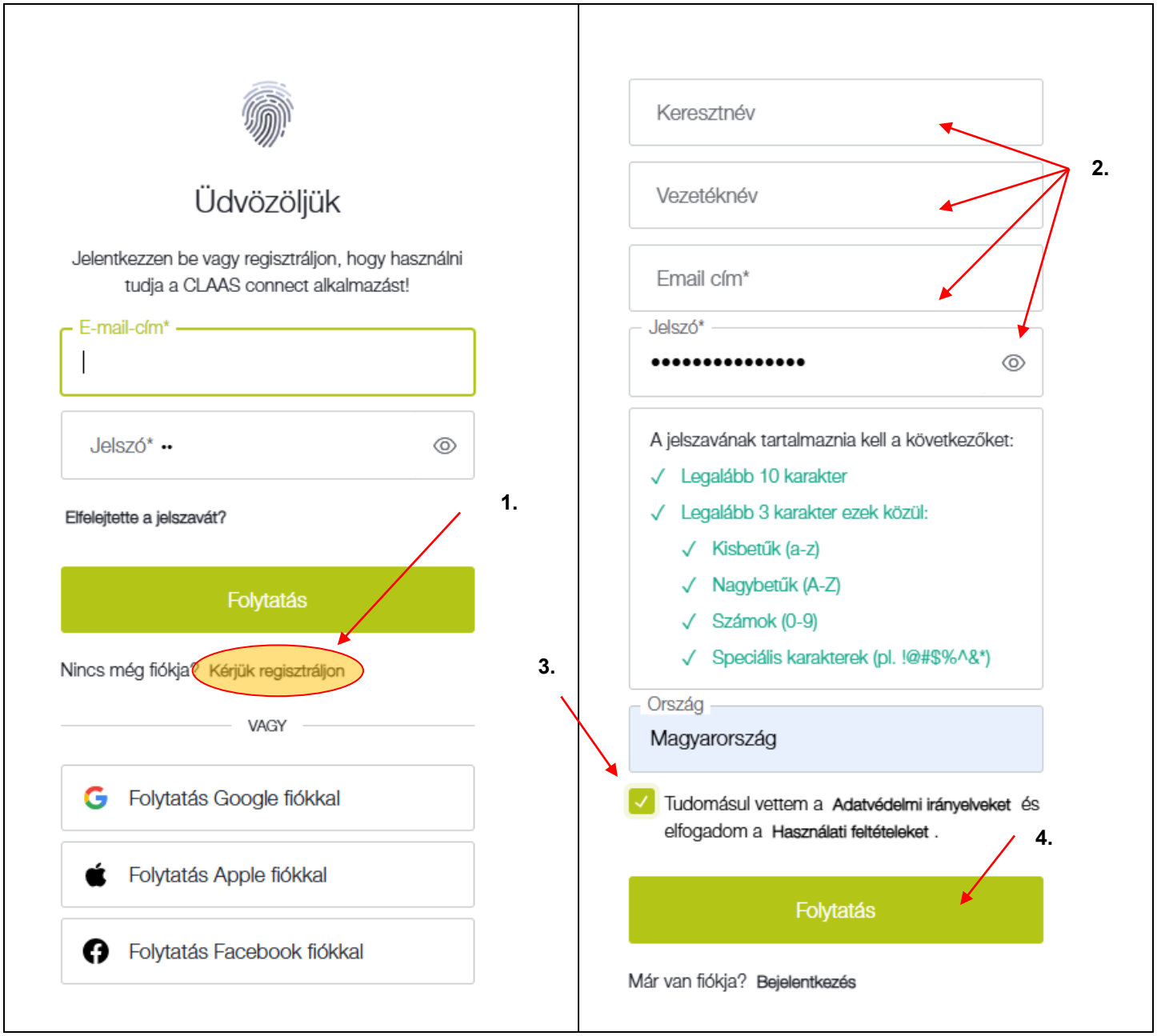
I. Regisztráció

A CLAAS ID, azaz CLAAS azonosító jelenti a kulcsot a CLAAS digitális világához. Ahhoz, hogy be tudjon jelentkezni a CLAAS connect szolgáltatásba és más CLAAS alkalmazásokba szükséges egy személyes CLAAS fiókot létrehozni, melyben saját és céges adatait is kezelheti.

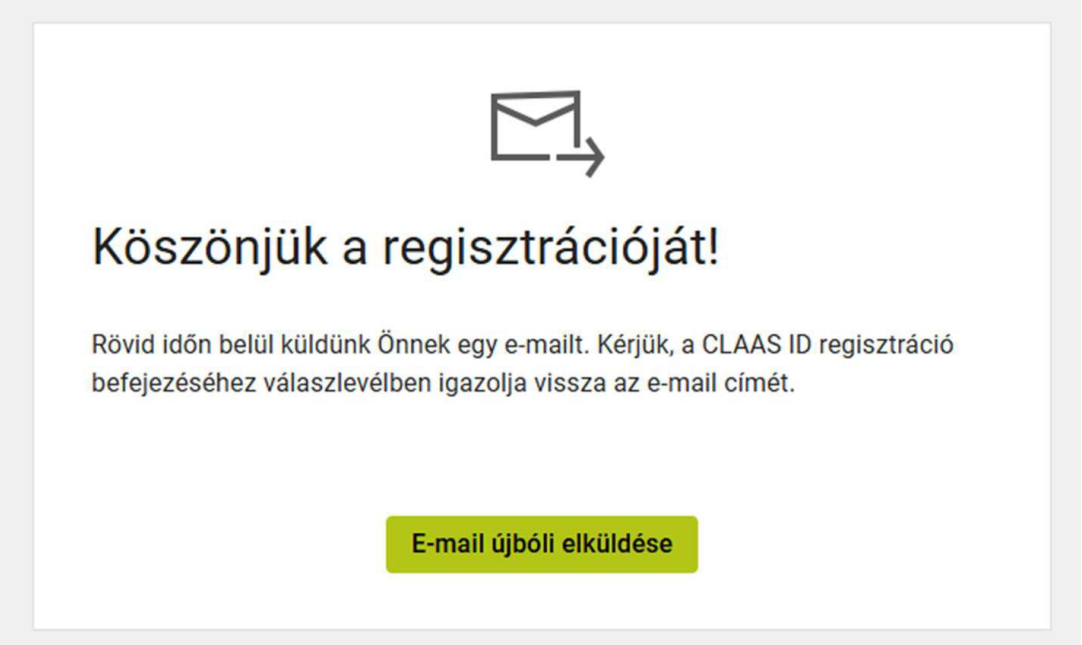
Kérjük kattintson a következő linkre: connect.claas.com

1. A megjelenő weboldalon kattintson a „Kérjük regisztráljon” feliratra.
2. A regisztrációs ablakban adja meg kereszt- illetve vezetéknevét, illetve egy Ön által használt, valós e-mail címet. A rendszer automatikusan generál egy jelszót, ezt a szem ikonra kattintva megtekintheti és feljegyezheti magának. De természetesen megadhat saját, a megadott feltételeknek megfelelő jelszót is.

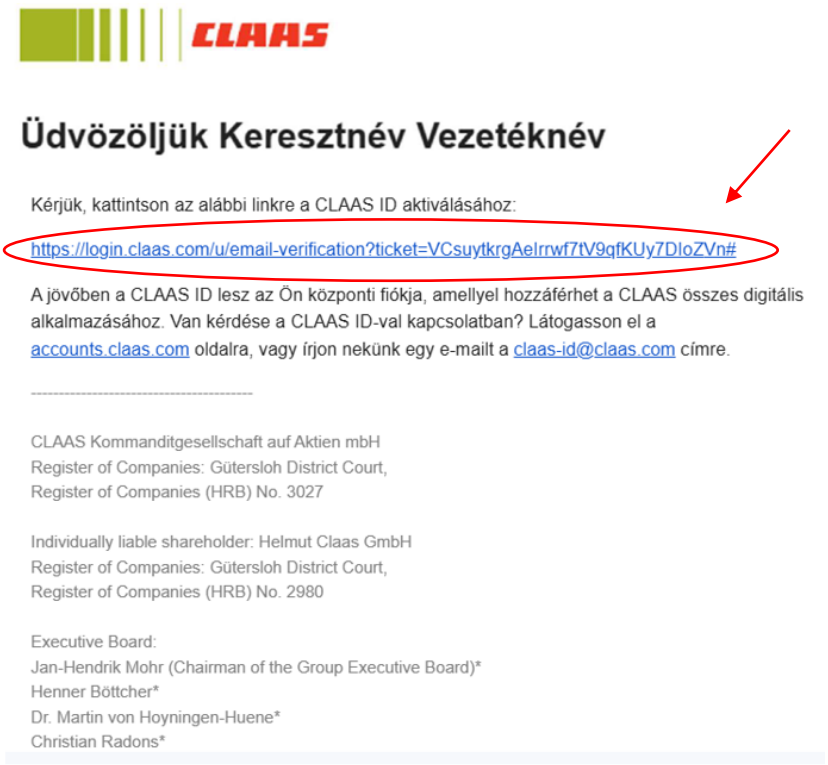
3+4. Ezt követően az alsó négyzetbe kattintva el kell fogadni az adatvédelmi irányelveket és használati feltételeket, majd kattintson a „Folytatás” gombra



5. A regisztrációról először következő rendszerüzenet jelenik meg.



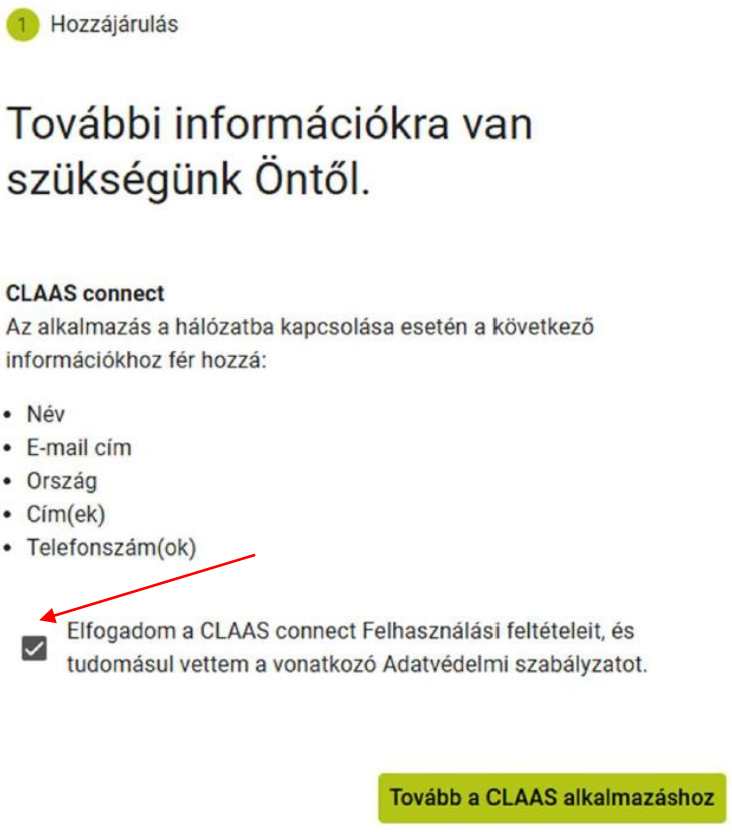
6. A regisztrációnál megadott email címre érkező levélben található linkre kattintva kell aktiválni a CLAAS ID-t, megerősíteni a regisztrációt.



7. A megerősítést követően visszairányításra kerül a bejelentkezési oldalra, ahol az e-mail cím, jelszó megadását követően a lent megjelölt gombra kattintva el kell végezni egy „Nem vagyok robot” ellenőrzést is.



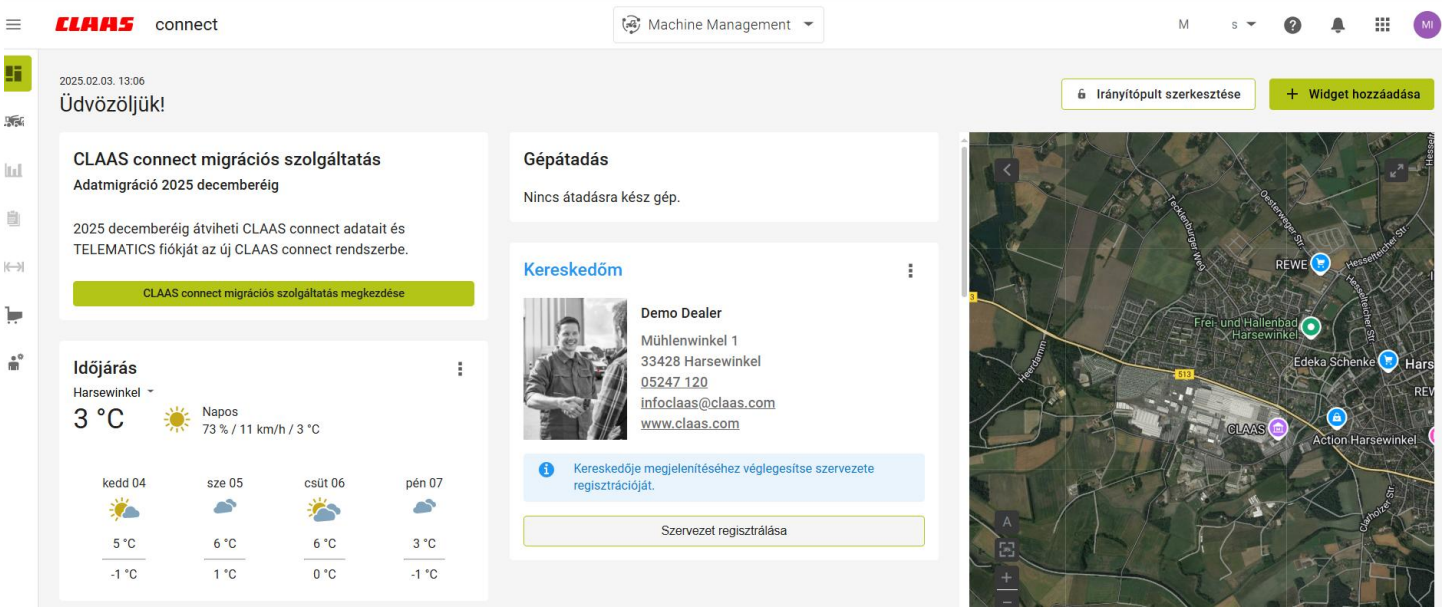
8. A belépést előtt még egyszer el kell fogadni a felhasználási feltételeket és adatvédelmi irányelveket.



9. A következő felugró ablakban az adatvédelmi beállításokat vagy személyre szabottan vagy az összes funkció elfogadásával mentheti el.



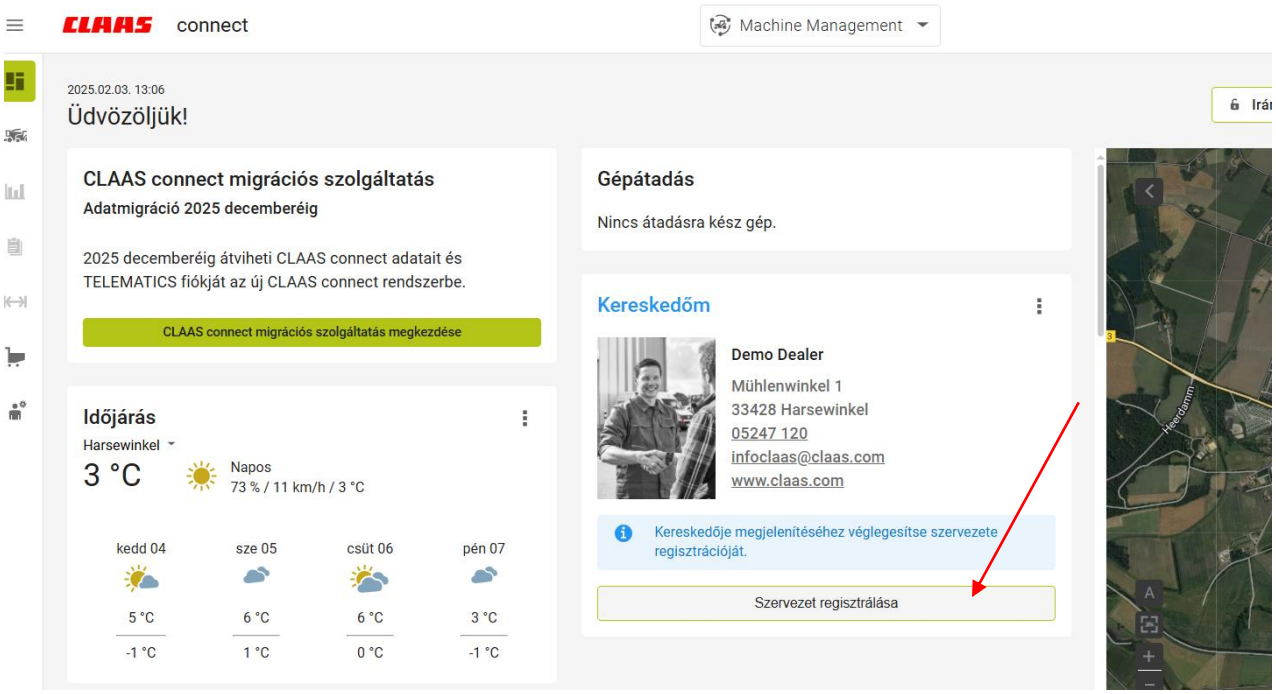
10. Végezetül megjelenik a CLAAS Connect platform nyitóoldala / „műszerfala".
Az oldalon először megjelenő gépek, kereskedő, szerviz és riasztás adatok csak az alkalmazás funkciónak szemléltetése miatt jelenek meg bemutató jelleggel. Ezek az adatok szervezet regisztrációt, TELEMATICS adat migrációt, új gép regisztrációt követően aktualizálódnak, illetve személyre szabottan módosíthatók majd.



II. Szervezet létrehozása

1. A CLAAS ID létrehozásával egyéni felhasználóként került regisztrálásra. Ahhoz, hogy egy gazdaságához / vállalatához munkatársak, gépek, gazdálkodási adatok kapcsolódjanak egy szervezetet kell létrehozni. Ehhez kattintson a lent megjelölt gombra.

FONTOS! SZERVEZETET KIZÁRÓLAG A VÁLLALKOZÁS TULAJDONOSA VAGY A VÁLLALKOZÁS NEVÉBEN JOGOSULTAN ELJÁRÓ SZEMÉLY HOZHAT LÉTRE! HA ÖN TÖBB VÁLLALKOZÁS TULAJDONOSA, AKKOR MINDEN VÁLLALKOZÁSHOZ LÉTRE KELL HOZNIA EGY SZERVEZETET!
Az egyes szervezetek nem használhatják együtt a törzsadatokat. Az egyes gépeket is csak egy szervezethez lehet hozzárendelni.



2. Ezt követően olvassa el és kövesse a lépéseket. Az űrlapokon * csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Szervezeti adatok rögzítése



Mit nevezünk szervezetnek?

- A CLAAS connectben a vállalkozásokat nevezzük szervezetnek.
- A szervezet létrehozásával leegyszerűsödik a törzsadatok kezelése a háttérben zajló hitelesítésnek köszönhetően.
- Ezután közvetlenül a CLAAS connectből meghívhatja a különböző szerepkörökkel és jogosultságokkal rendelkező munkatársait.

Ki hozhat létre egy szervezetet?

- Ha Ön egy vállalkozás tulajdonosa vagy jogosult arra, hogy eljárjon a vállalkozás nevében, töltse ki a kért adatokat a következő oldalakon.

Ön munkavállaló a vállalkozásban?

- Kérje meg a rendszergazdát, hogy küldjön Önnek meghívót a vállalkozása szervezetébe. A vállalkozás vezetője vagy egyéb olyan személyek küldhetnek meghívót, akik a CLAAS connectben rendszergazdai szerepkörrel vannak regisztrálva.

Megszakítás Tovább

Szervezeti adatok rögzítése

1 Szervezeti adatok rögzítése — 2 — 3 — 4

Kérjük, hozza létre cégét a hivatalos számlázási címmel, az ún. A szervezet az alapja a CLAAS connect minden más szolgáltatásának és folyamatának, például a gépek telepítésének és átadásának, a licenceknek és az üzlethez való hozzáférésnek.

Szervezeti adatok

A „szervezet neve" az Ön hivatalos működési/vállalati neve, amelyet a számlázáshoz használnak, például Kovács István Kft

Szervezet neve (a cég jogi neve)*

Ország* Magyarország

Szervezet típusa*

Cím megadása

Utca*

Házszám

Irányítószám*

Város*

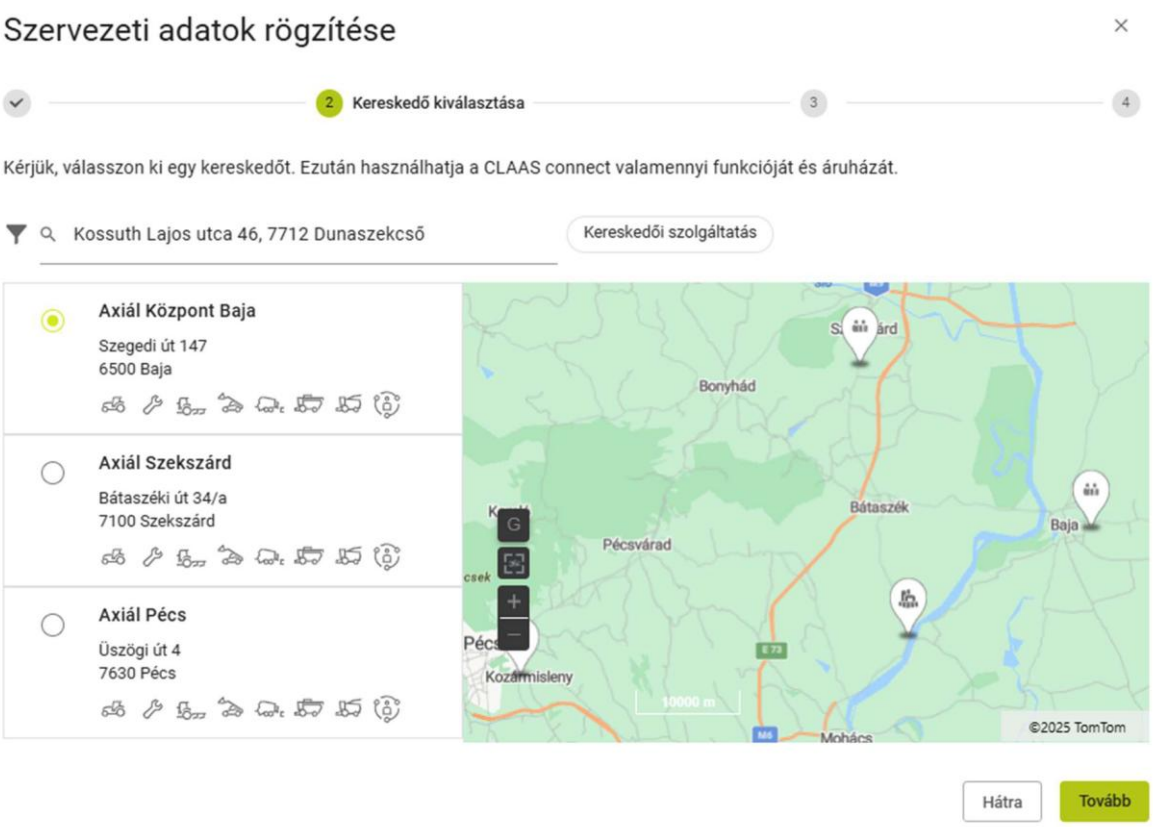
Időzóna* Europe/Budapest

Egységrendszer* Metrikus

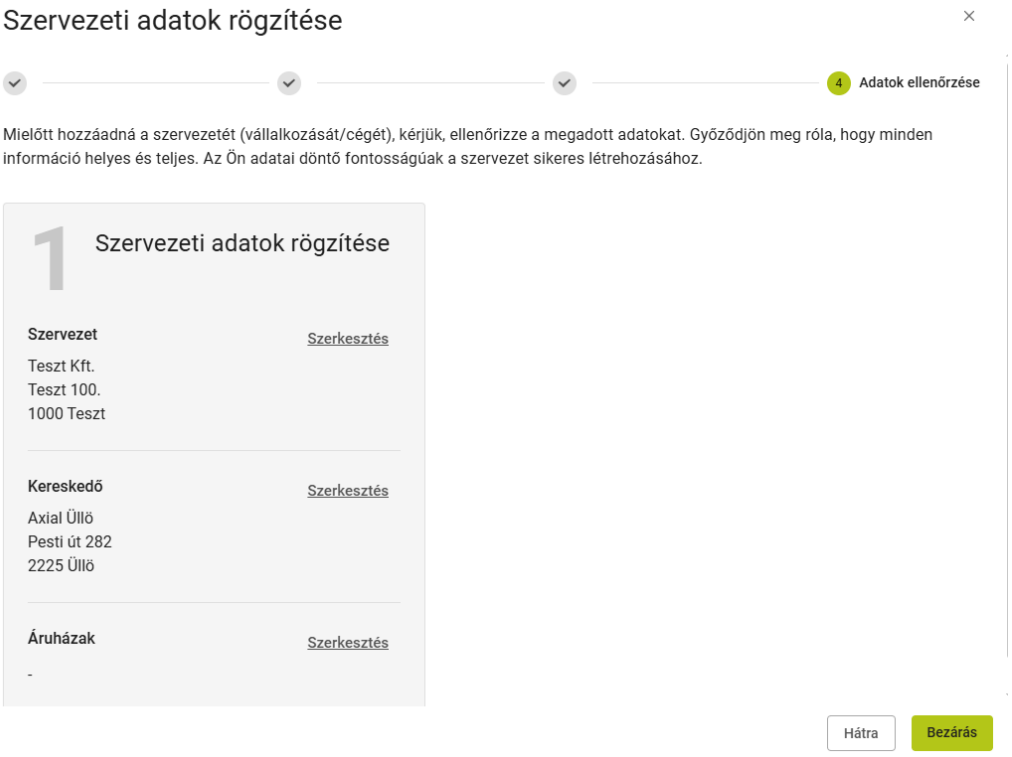
Telefonszám

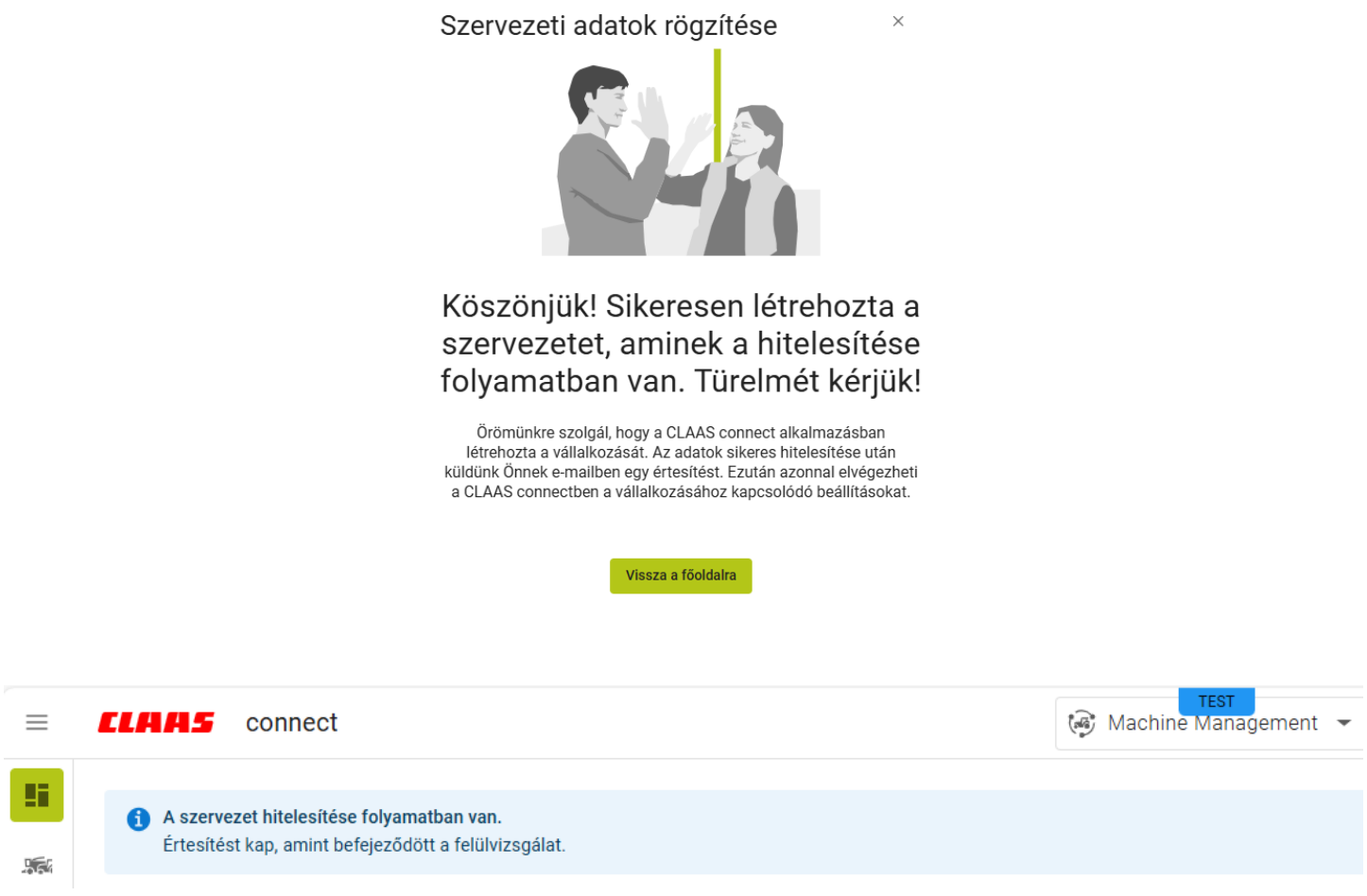
Tovább

3. Kereskedőnek az Önhöz legközelebbi Axiál telephelyet válassza ki.



4. A szervezet rögzítési folyamat végén összegzésre kerülnek a bevitt adatok. A „bezárás” gomb megnyomása után a szervezet a CLAAS adatbázisában ellenőrzésre és jóváhagyásra kerül. A jóváhagyásról értesítést kap várhatóan 1-2 napon belül.





III. Felhasználók kezelése

1. További személyeket is hozzáadhat a létrehozott szervezetéhez. Különböző szerepköröket határoztunk meg a szervezet adataihoz való célzott hozzáférési lehetőségek kialakításához. Ezek a következők:

Rendszergazda/adminisztrátor

A szervezetében az első felhasználóként Ön lesz a rendszergazda. Mindenre kiterjedő olvasási és szerkesztési jogosultsággal rendelkezik, és az alábbi tevékenységekre jogosult:

- Gépek hozzáadása és törlése
- Törzsadatok módosítása
- További vállalathoz kapcsolódó tevékenységek végzése

Munkatárs

Munkatársi szerepkörben elérhető a napi munkamenethez szükséges legtöbb funkció. Korlátozások csak a szervezet felépítését érintő területeken vannak, például a szervezet törlésének elérésében.

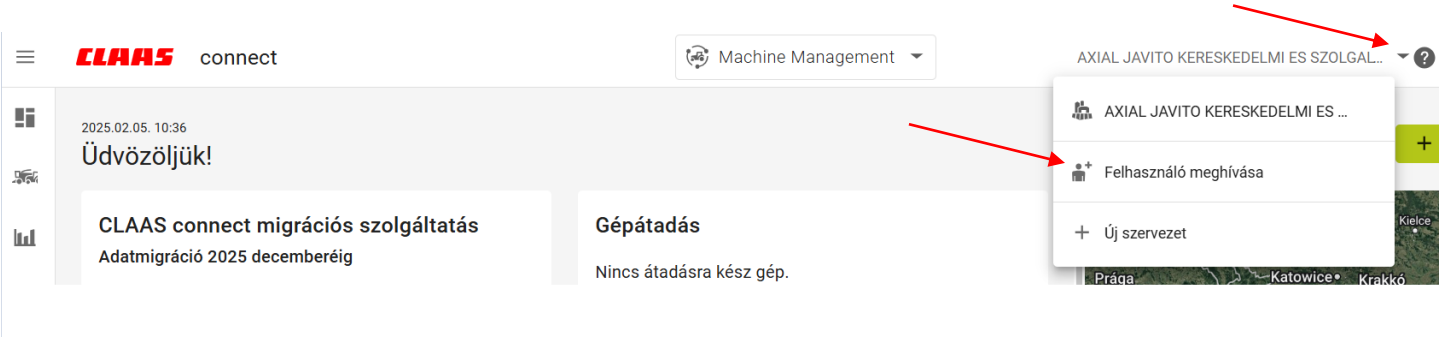
Gépkezelő

Ez a szerepkör erősen korlátozott hozzáférést biztosít. A gépkezelők láthatják a gépeket és a gépadatokat, viszont nincs jogosultságuk gépek hozzáadására vagy törlésére.

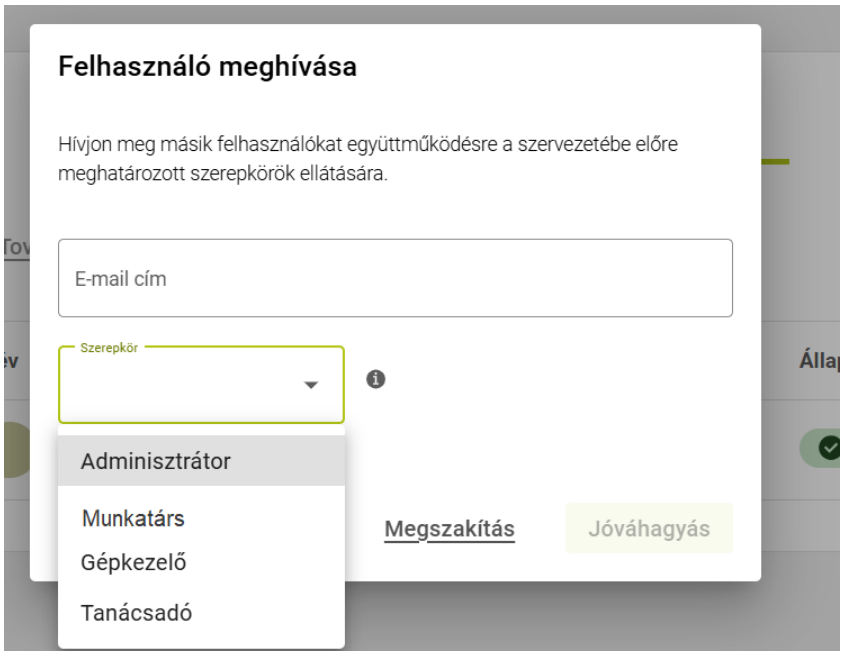
Tanácsadó

Ennél a szerepkörnél a növénytermesztési tanácsadó számára lehet hozzáférési jogosultságot adni a szervezet agronómiai adataihoz.

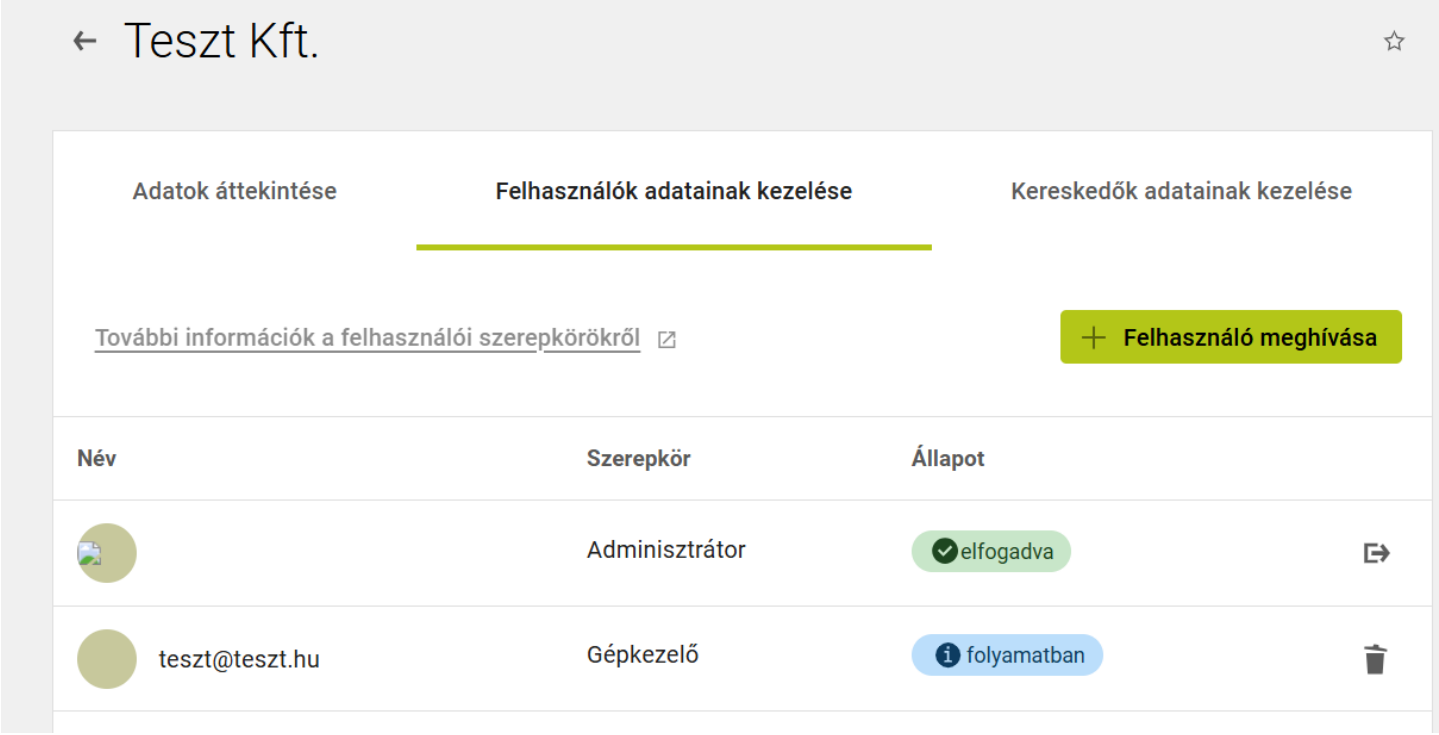
2. További személyek hozzáadása
Kattintson a szervezetet jelző lenyíló ablakra, majd kattintson a felhasználó meghívása gombra.



Ezt követően megnyílik a CLAAS ID fiókjában egy felugró ablak, ahol meg kell adni meghívandó személy e-mail címét illetve ki kell választania a megfelelő szerepkörét.



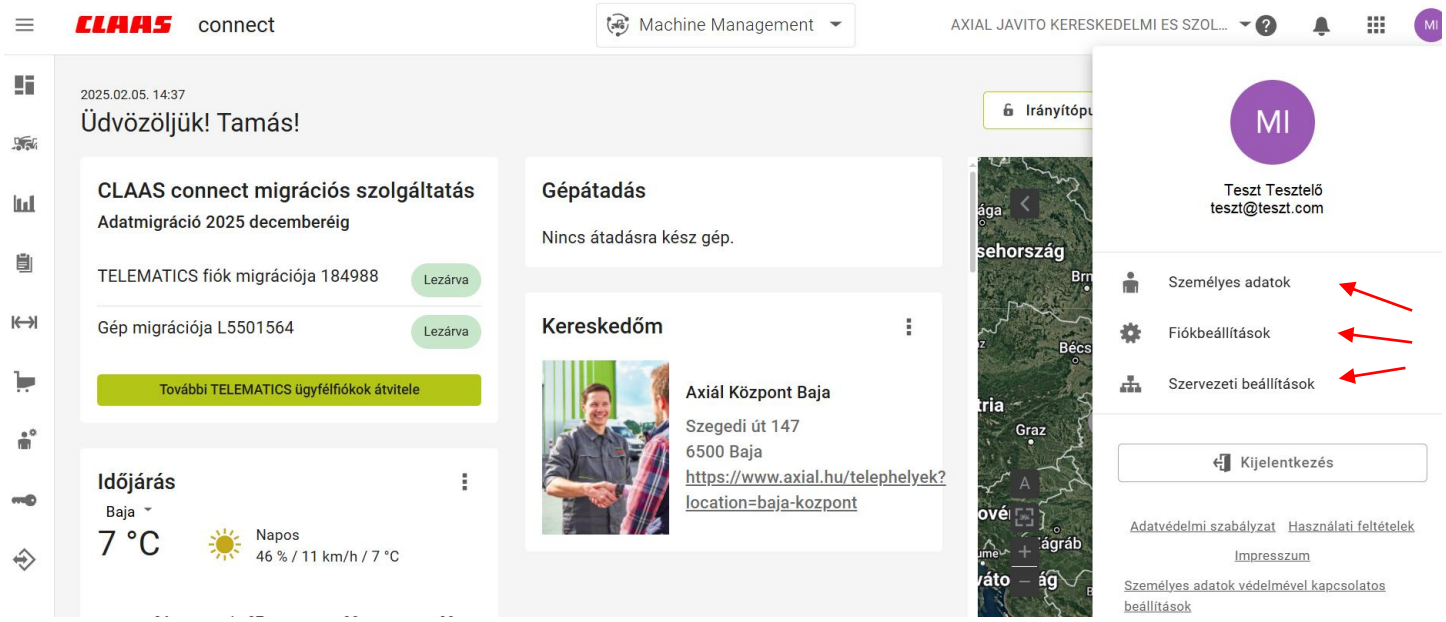
A CLAAS ID fiókban megjelenik a meghívott személy. Annak állapota először „folyamatban” és amint elfogadták a meghívót az állapot „elfogadva” lesz.



Ezen a felületen rendszergazda/adminisztrátor szerepkörrel bármikor módosíthatja adott szervezetben a felhasználók szerepkörét, vagy eltávolíthatja azokat.

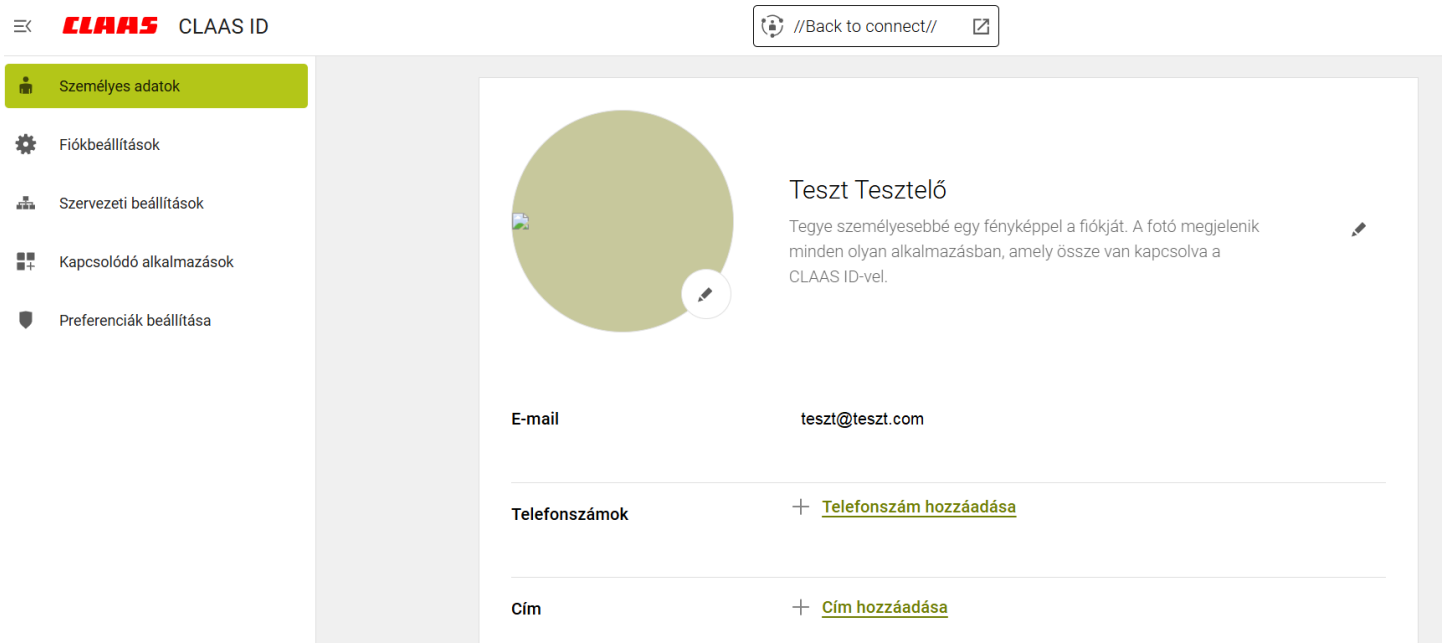
IV. CLAAS ID felület

A CLAAS ID, azaz CLAAS azonosító felhasználói felületen saját és céges adatait is kezelheti.
A CLAAS Connect felületen kattintson jobb szélső felhasználó ikonra.
Majd kattintson a megtekintendő vagy módosítandó adatokra és beállításokra.



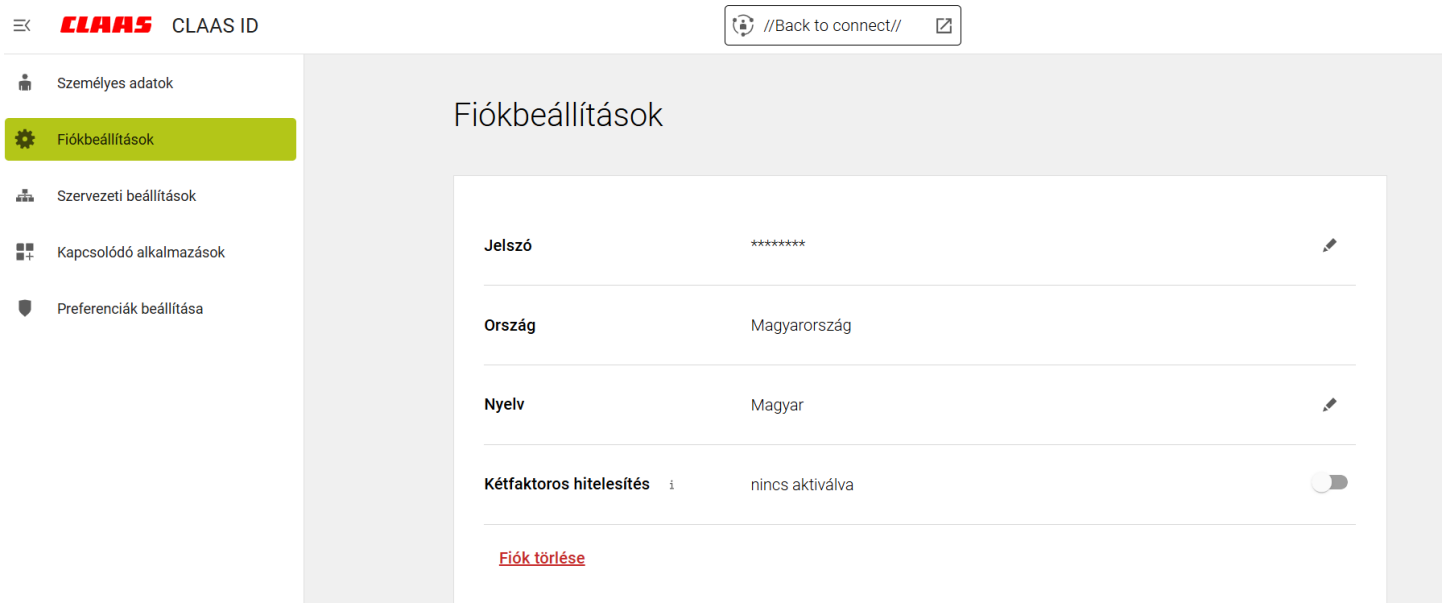
<u>Személyes adatok</u>

Itt elmentheti, módosíthatja és törölheti a személyes adatait, például a nevét, címét és telefonszámát.



Fiókbeállítások

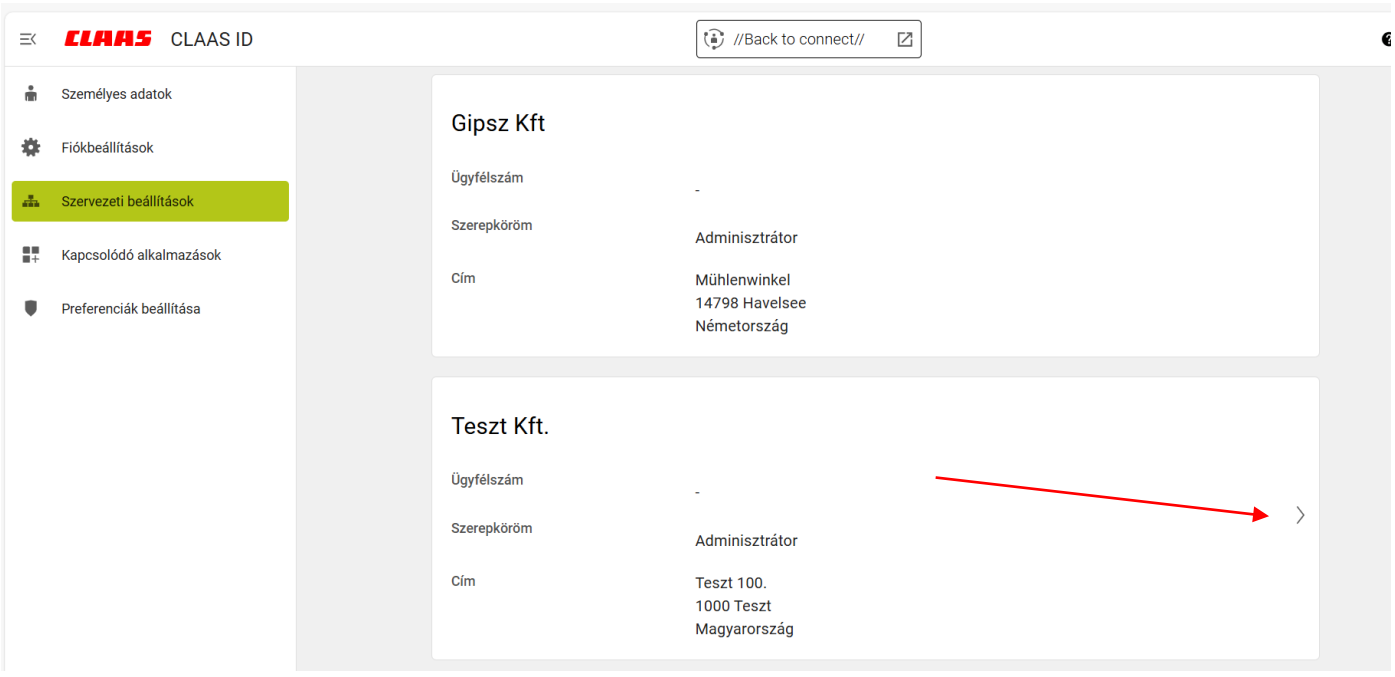
Itt lehetősége van a jelszó módosítására, valamint a kétfaktoros hitelesítés hozzáadására. Vagy akár a CLAAS ID fiók törlésére is.

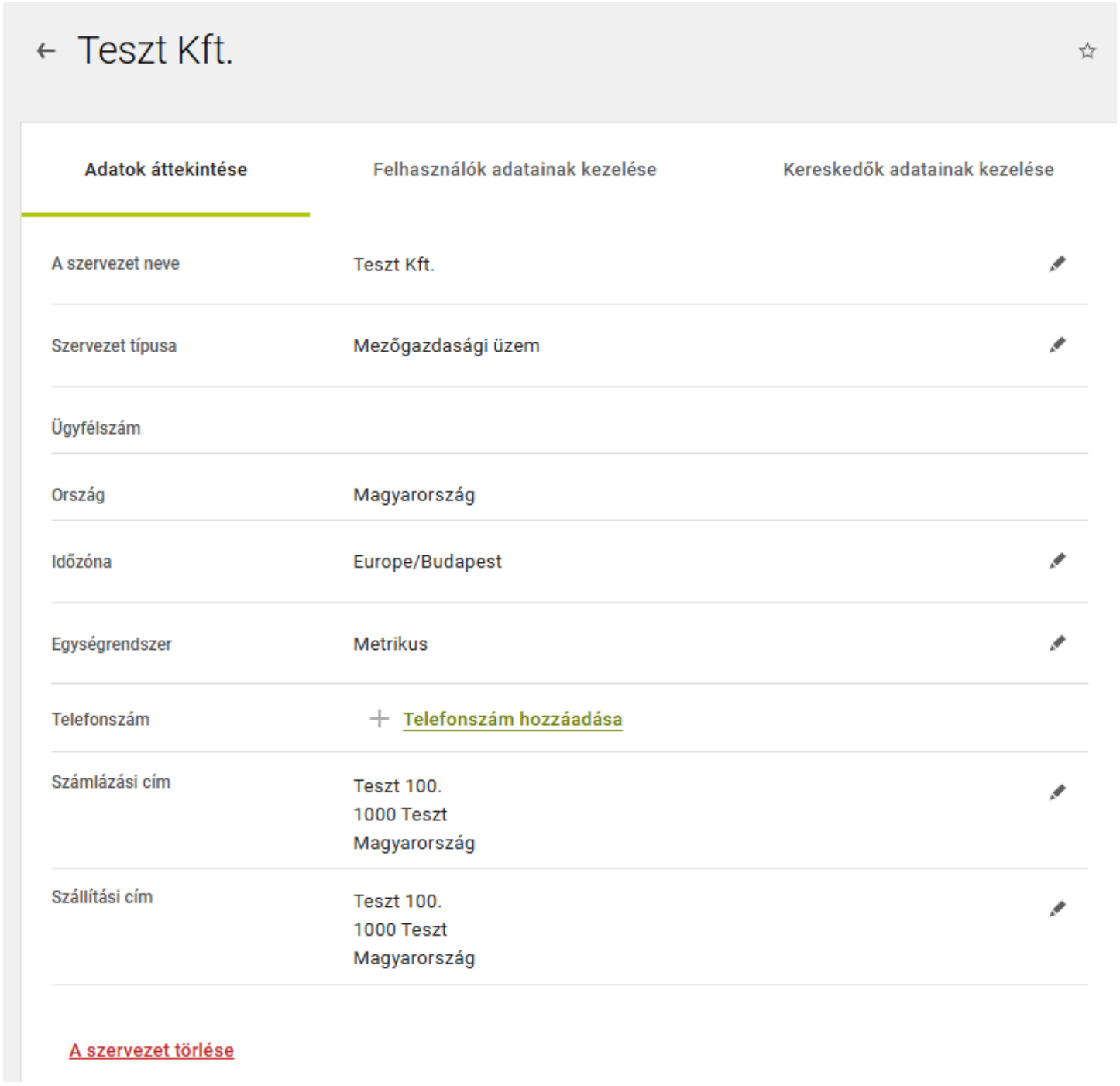


Szervezeti beállítások

Miután kiválasztotta adott szervezetet (kattintson adott szervezetre) itt a következő információkat tekintheti meg és kezelheti:

- Szervezet neve és címe
- Az Ön által preferált CLAAS értékesítési partner
- További CLAAS értékesítési partnerek, akikkel kapcsolatban van (shopok, gépértékesítés, tanácsadás, licencek)
- Szervezet tagjai
- Szervezet tagjainak szerepkörei és jogai




Teszt Kft.
Adatok áttekintése
Felhasználók adatainak kezelése
Kereskedők adatainak kezelése
A szervezet neve
Teszt Kft.
Szervezet típusa
Mezőgazdasági üzem
Ügyfélszám
Ország
Magyarország
Időzóna
Europe/Budapest
Egységrendszer
Metrikus
Telefonszám
Telefonszám hozzáadása
Számlázási cím
Teszt 100.
1000 Teszt
Magyarország
Szállítási cím
Teszt 100.
1000 Teszt
Magyarország
A szervezet törlése

← Teszt Kft. ☆

Adatok áttekintése | **Felhasználók adatainak kezelése** | Kereskedők adatainak kezelése

További információk a felhasználói szerepkörökről + Felhasználó meghívása

Név	Szerepkör	Állapot	
Teszt Teszt	Adminisztrátor	elfogadva	
teszt@teszt.hu	Gépkezelő	folyamatban	

← Teszt Kft. ☆

Adatok áttekintése | Felhasználók adatainak kezelése | **Kereskedők adatainak kezelése**

Kereskedőm



Axial Üllö

Tel.: NAGY MIKLÓS
nagym@axial.hu
https://www.axial.hu/

Pesti út
2225 Üllö, HU

Áruházaim

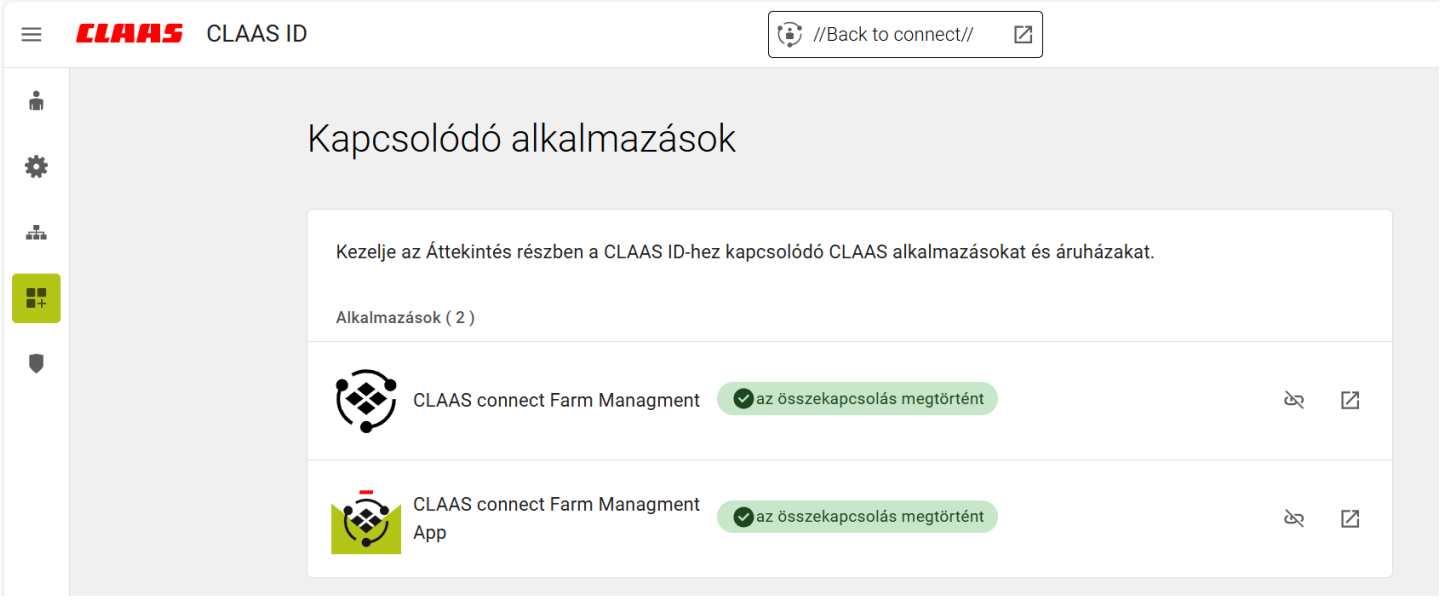
Nem találhatók áruházak

További kereskedők

Nem találhatók további kereskedők

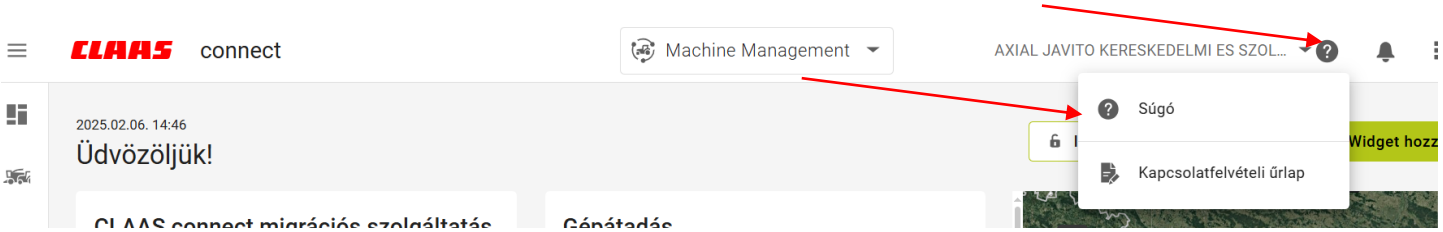
Kapcsolódó alkalmazások

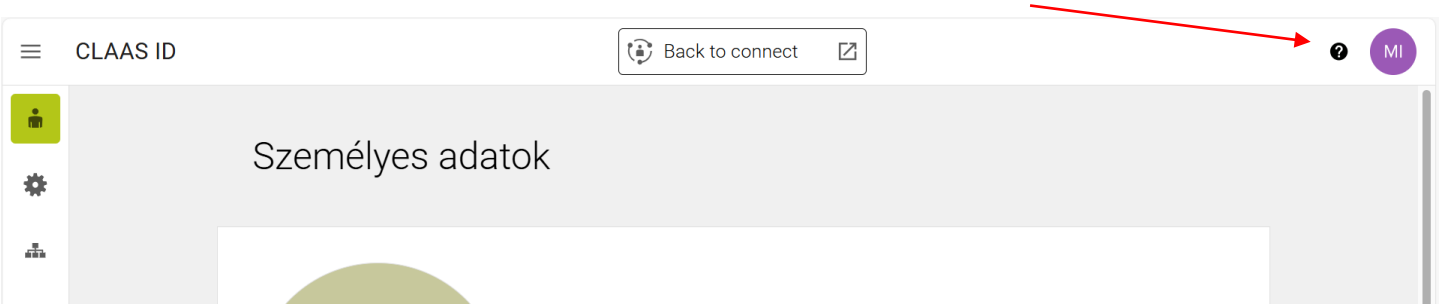
A CLAAS azonosító felületén láthatja, hogy mely CLAAS alkalmazásokat használhatja a CLAAS azonosítójával. Itt az alkalmazásokhoz való csatlakozásra és azoknak az alkalmazásoknak a megnyitására is lehetőség van, amelyekhez már csatlakozott.

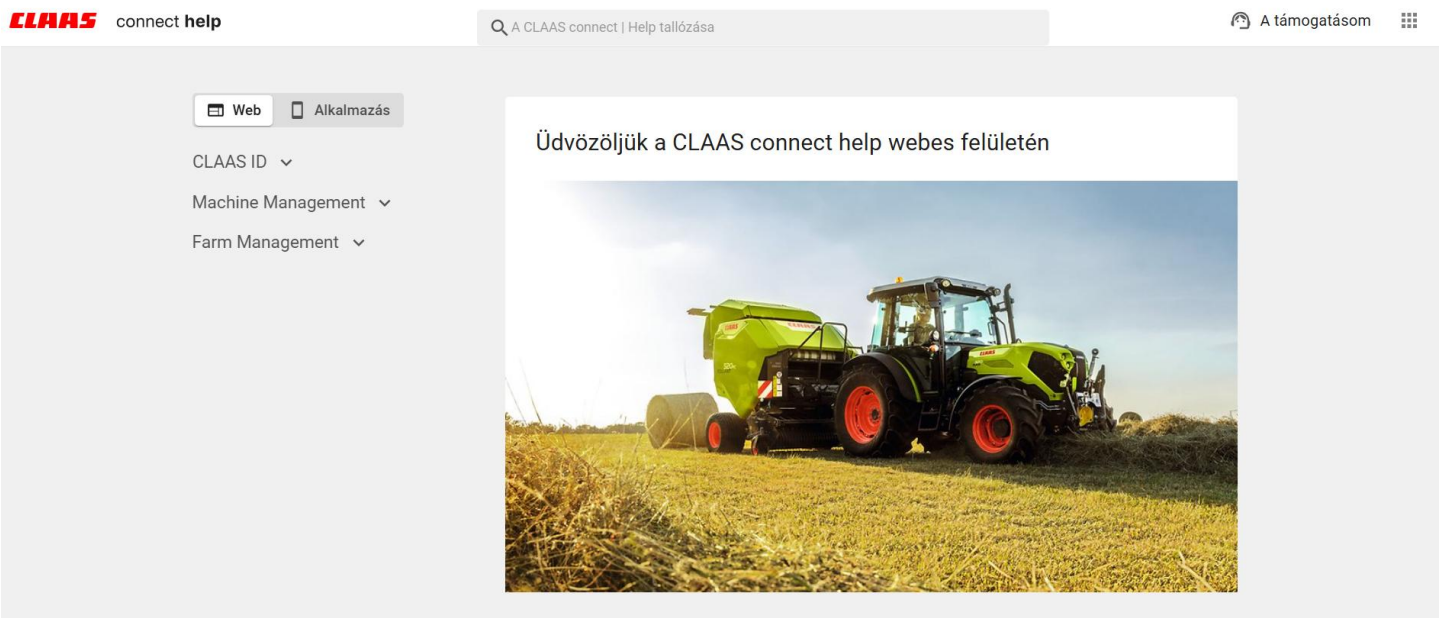


VI. Súgó

Mind a CLAAS Connect mind a CLAAS ID felülethez elérhető „Súgó”, melyben segítséget találhat az egyes funkciókhoz.







VII. Okoseszköz alkalmazások

A CLAAS Connect és a CLAAS Connect Farm Managment alkalmazást lenti linkek, illetve QR kódok segítségével telepítheti okoseszközére, telefonjára vagy táblagépére.

Hogy mindig kéznél legyen!

CLAAS Connect alkalmazás	CLAAS Connect Farm Management
Apple Store	Apple Store
Google Play	Google Play