



### **Tisztelt Partnerünk!**

Örömmel tájékoztatjuk, hogy a CLAAS digitális megoldásait tömörítő CLAAS Connect platform Magyarországon is elindult!

Az első lépésekhez készítettünk egy segédletet, amely segítségével könnyen beléphet a CLAAS digitális világába!

Fontos információ, hogy azon partnereink, akik eddig a CLAAS TELEMATICS alkalmazást használták, 2025. év végéig át kell térniük a CLAAS Connect rendszerbe, és át kell tölteniük, migrálniuk kell a **TELEMATICS** adatokat.

Amennyiben az első lépések kapcsán kérdése merülne fel, kérjük jelezze azt a cconnect@axial.hu e-mail címen vagy keresse CLAAS területi képviselő kollegáinkat.

A CLAAS Connectről további információkat itt talál: CLAAS connect | CLAAS

Csatlakozzon Ön is mihamarabb!

A gyors eléréshez kattintson adott fejezet címére.

- Ι. **Regisztráció**
- П. Szervezet létrehozása
- Felhasználók kezelése Ш.
- IV. **TELEMATICS** migráció
- V. **CLAAS ID felület**
- VI. Súgó
- VII. Okoseszköz alkalmazások





### I. Regisztráció

A CLAAS ID, azaz CLAAS azonosító jelenti a kulcsot a CLAAS digitális világához. Ahhoz, hogy be tudjon jelentkezni a CLAAS connect szolgáltatásba és más CLAAS alkalmazásokba szükséges egy személyes CLAAS fiókot létrehozni, melyben saját és céges adatait is kezelheti.

### Kérjük kattintson a következő linkre: connect.claas.com

1. A megjelenő weboldalon kattintson a "Kérjük regisztráljon" feliratra.

2. A regisztrációs ablakban adja meg kereszt- illetve vezetéknevét, illetve egy Ön által használt, valós e-mail címet. A rendszer automatikusan generál egy jelszót, ezt a szem ikonra kattintva megtekintheti és feljegyezheti magának. De természetesen megadhat saját, a megadott feltételeknek megfelelő jelszót is.

3+4. Ezt követően az alsó négyzetbe kattintva el kell fogadni az adatvédelmi irányelveket és használati feltételeket, majd kattintson a "Folytatás" gombra







5. A regisztrációról előszőr következő rendszerüzenet jelenik meg.



6. A regisztrációnál megadott email címre érkező levélben található linkre kattintva kell aktiválni a CLAAS ID-t, megerősíteni a regisztrációt.







7. A megerősítést követően visszairányításra kerül a bejelentkezési oldalra, ahol az e-mail cím, jelszó megadását követően a lent megjelölt gombra kattintva el kell végezni egy "Nem vagyok robot" ellenőrzést is.

| - E-mail-c/m*             |                   |  |
|---------------------------|-------------------|--|
| Jelszó*                   | 0                 |  |
| I am human                |                   |  |
| Elfelejtette a jelszavát? | FriendlyCaptcha 🤌 |  |
| Folytatás                 |                   |  |

8. A belépést előtt még egyszer el kell fogadni a felhasználási feltételeket és adatvédelmi irányelveket.



### További információkra van szükségünk Öntől.

#### **CLAAS** connect

Az alkalmazás a hálózatba kapcsolása esetén a következő információkhoz fér hozzá:

- Név
- E-mail cím
- Ország
- · Cím(ek)
- Telefonszám(ok)



Elfogadom a CLAAS connect Felhasználási feltételeit, és tudomásul vettem a vonatkozó Adatvédelmi szabályzatot.

Tovább a CLAAS alkalmazáshoz





9. A következő felugró ablakban az adatvédelmi beállításokat vagy személyre szabottan vagy az összes funkció elfogadásával mentheti el.



10. Végezetül megjelenik a CLAAS Connect platform nyitóoldala / "műszerfala".

Az oldalon először megjelenő gépek, kereskedő, szerviz és riasztás adatok csak az alkalmazás funkciónak szemléltetése miatt jelenek meg bemutató jelleggel. Ezek az adatok szervezet regisztrációt, TELEMATICS adat migrációt, új gép regisztrációt követően aktualizálódnak, illetve személyre szabottan módosíthatók majd.







### II. Szervezet létrehozása

1. A CLAAS ID létrehozásával egyéni felhasználóként került regisztrálásra. Ahhoz, hogy egy gazdaságához / vállalatához munkatársak, gépek, gazdálkodási adatok kapcsolódjanak egy szervezetet kell létrehozni. Ehhez kattintson a lent megjelölt gombra.

FONTOS! SZERVEZETET KIZÁRÓLAG A VÁLLALKOZÁS TULAJDONOSA VAGY A VÁLLALKOZÁS NEVÉBEN JOGOSULTAN ELJÁRÓ SZEMÉLY HOZHAT LÉTRE! HA ÖN TÖBB VÁLLALKOZÁS TULAJDONOSA, AKKOR MINDEN VÁLLALKOZÁSHOZ LÉTRE KELL HOZNIA EGY SZERVEZETET!

### Az egyes szervezetek nem használhatják együtt a törzsadatokat. Az egyes gépeket is csak egy szervezethez lehet hozzárendelni.

| ≡        | <b>CLAAS</b> connect   |                       |            |               | 😔 Machine Management 👻   |        |
|----------|--|-----------------------|------------|---------------|--|--------|
|          | 2025.02.03. 13:06<br>Üdvözöljük!   |                       |            |               |  | 6 Irái |
|          | CLAAS connect migrációs szolgáltatás<br>Adatmigráció 2025 decemberéig<br>2025 decemberéig átviheti CLAAS connect adatait és<br>TELEMATICS fiókját az új CLAAS connect rendszerbe.<br>CLAAS connect migrációs szolgáltatás megkezdése |                       |            | S<br>ait és   | Gépátadás<br>Nincs átadásra kész gép.  |        |
| ⊮)<br>]. |  |                       |            | zerbe.        | Kereskedőm :<br>Demo Dealer  |        |
| °°<br>m  | Időjárás<br><sup>Harsewinkel →</sup><br>3 °C   | Napos<br>73 % / 11 km | ı/h / 3 °C | I             | Muhlenwinkel 1<br>33428 Harsewinkel<br>05247 120<br>infoclaas@claas.com<br>www.claas.com |        |
|          | kedd 04  | sze 05                | csüt 06    | pén 07        | Kereskedője megjelenítéséhez véglegesítse szervezete<br>regisztrációját.                 | TA     |
|          | 5 °C<br>-1 °C  | 6 °C<br>1 °C          | 0°0        | 3 °C<br>-1 °C | Szervezet regisztrálása  |        |

2. Ezt követően olvassa el és kövesse a lépéseket. Az űrlapokon \* csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.





×

#### Szervezeti adatok rögzítése



Mit nevezünk szervezetnek?

- A CLAAS connectben a vállalkozásokat nevezzük szervezetnek.
- A szervezet létrehozásával leegyszerűsödik a törzsadatok kezelése a háttérben zajló hitelesítésnek köszönhetően.
- Ezután közvetlenül a CLAAS connectből meghívhatja a különböző szerepkörökkel és jogosultságokkal rendelkező munkatársait.

Ki hozhat létre egy szervezetet?

 Ha Ön egy vállalkozás tulajdonosa vagy jogosult arra, hogy eljárjon a vállalkozás nevében, töltse ki a kért adatokat a következő oldalakon.

Ön munkavállaló a vállalkozásban?

 Kérje meg a rendszergazdát, hogy küldjön Önnek meghívót a vállalkozása szervezetébe. A vállalkozás vezetője vagy egyéb olyan személyek küldhetnek meghívót, akik a CLAAS connectben rendszergazdai szerepkörrel vannak regisztrálva.

<u>Megszakítás</u>

Tovább

 $\times$ 

### Szervezeti adatok rögzítése

1) Szervezeti adatok rögzítése 2 3 4

Kérjük, hozza létre cégét a hivatalos számlázási címmel, az ún. A szervezet az alapja a CLAAS connect minden más szolgáltatásának és folyamatának, például a gépek telepítésének és átadásának, a licenceknek és az üzlethez való hozzáférésnek.

#### Szervezeti adatok

A "szervezet neve" az Ön hivatalos működési/vállalati neve, amelyet a számlázáshoz használnak, például Kovács István Kft

| Szervezet neve (a cég jogi neve)* |        |                             |   |                   |         |   |
|-----------------------------------|--------|-----------------------------|---|-------------------|---------|---|
| Ország*<br>Magyarország           |        |                             | • | Szervezet típusa* |         | Ŧ |
| ۹ Cím megadása                    |        |                             |   |                   |         |   |
| Utca*                             |        |                             |   |                   | Házszám |   |
| Irányítószám*                     | Város* |                             |   |                   |         |   |
| Q Europe/Budapest                 |        | Egységrendszer*<br>Metrikus |   |                   |         | • |
| Telefonszám                       |        |                             |   |                   |         |   |





3. Kereskedőnek az Önhöz legközelebbi Axiál telephelyet válassza ki.



4. A szervezet rögzítési folyamat végén összegzésre kerülnek a bevitt adatok. A "bezárás" gomb megnyomása után a szervezet a CLAAS adatbázisában ellenőrzésre és jóváhagyásra kerül. A jóváhagyásról értesítést kap várhatóan 1-2 napon belül.

| Szervezeti adat   | ok rögzítése   |   | ×                             |
|---|--|---|-------------------------------|
|   |  | <ul> <li>Image: A state of the state of</li></ul> | 4 Adatok ellenőrzése          |
| /lielőtt hozzáadná a szerve<br>nformáció helyes és teljes | ezetét (vállalkozását/cégét), kérjük, e<br>. Az Ön adatai döntő fontosságúak a | llenőrizze a megadott adatokat. Győ<br>szervezet sikeres létrehozásához.  | iződjön meg róla, hogy minden |
| Szerveze  | ti adatok rögzítése  |   |                               |
| Szervezet<br>Teszt Kft.<br>Teszt 100.<br>1000 Teszt       | <u>Szerkesztés</u>   |   |                               |
| Kereskedő<br>Axial Üllö<br>Pesti út 282<br>2225 Üllö      | <u>Szerkesztés</u>   |   |                               |
| Áruházak<br>-   | Szerkesztés  |   |                               |
|   |  |   | Hátra <b>Bezárás</b>          |





### Szervezeti adatok rögzítése



Köszönjük! Sikeresen létrehozta a szervezetet, aminek a hitelesítése folyamatban van. Türelmét kérjük!

Örömünkre szolgál, hogy a CLAAS connect alkalmazásban létrehozta a vállalkozását. Az adatok sikeres hitelesítése után küldünk Önnek e-mailben egy értesítést. Ezután azonnal elvégezheti a CLAAS connectben a vállalkozásához kapcsolódó beállításokat.

Vissza a főoldalra



### III. Felhasználók kezelése

1. További személyeket is hozzáadhat a létrehozott szervezetéhez. Különböző szerepköröket határoztunk meg a szervezet adataihoz való célzott hozzáférési lehetőségek kialakításához. Ezek a következők: <u>Rendszergazda/adminisztrátor</u>

A szervezetében az első felhasználóként Ön lesz a rendszergazda. Mindenre kiterjedő olvasási és szerkesztési jogosultsággal rendelkezik, és az alábbi tevékenységekre jogosult:

- Gépek hozzáadása és törlése
- Törzsadatok módosítása
- További vállalathoz kapcsolódó tevékenységek végzése

#### **Munkatárs**

Munkatársi szerepkörben elérhető a napi munkamenethez szükséges legtöbb funkció. Korlátozások csak a szervezet felépítését érintő területeken vannak, például a szervezet törlésének elérésében.

### <u>Gépkezelő</u>

Ez a szerepkör erősen korlátozott hozzáférést biztosít. A gépkezelők láthatják a gépeket és a gépadatokat, viszont nincs jogosultságuk gépek hozzáadására vagy törlésére.

### <u>Tanácsadó</u>

Ennél a szerepkörnél a növénytermesztési tanácsadó számára lehet hozzáférési jogosultságot adni a szervezet agronómiai adataihoz.





### 2. További személyek hozzáadása

Kattintson a szervezetet jelző lenyíló ablakra, majd kattintson a felhasználó meghívása gombra.

| ≡    | CLAAS connect                        | Machine Management •     | AXIAL JAVITO KERESKEDELMI ES SZOLGAL | ?      |
|------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------|
|      | 2025.02.05.10:36                     |                          | 🖾 AXIAL JAVITO KERESKEDELMI ES       |        |
|      | Üdvözöljük!                          |                          | ♣ <sup>+</sup> Felhasználó meghívása | +      |
| لتتا | CLAAS connect migrációs szolgáltatás | Gépátadás                | + Új szervezet                       | ce     |
|      | Adatmigráció 2025 decemberéig        | Nincs átadásra kész gép. | Prága Katowice• Krakkó               | A Part |

Ezt követően megnyílik a CLAAS ID fiókjában egy felugró ablak, ahol meg kell adni meghívandó személy e-mail címét illetve ki kell választania a megfelelő szerepkörét.

| ſ         | Felhasználó meghívás  | a                               |                |      |
|-----------|---|---------------------------------|----------------|------|
| l         | Hívjon meg másik felhasználókat<br>meghatározott szerepkörök ellátá | együttműködésre a szer<br>sára. | vezetébe előre | -    |
| <u>vc</u> | E-mail cím  |                                 |                |      |
| /         | Szerepkör   | 0                               |                | Álla |
|           | Adminisztrátor  |                                 |                |      |
|           | Munkatárs<br>Gépkezelő  | Megszakítás                     | Jóváhagyás     |      |
|           | Tanácsadó   |                                 |                |      |





A CLAAS ID fiókban megjelenik a meghívott személy. Annak állapota először "folyamatban" és amint elfogadták a meghívót az állapot "elfogadva" lesz.

| ← Teszt Kft.                  |                                 |                      | ☆         |
|-------------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------|
| Adatok áttekintése            | Felhasználók adatainak kezelése | Kereskedők adatainak | kezelése  |
| További információk a felhasz | nálói szerepkörökről 🛛          | + Felhasználó        | meghívása |
| Név                           | Szerepkör                       | Állapot              |           |
|                               | Adminisztrátor                  | ✓ elfogadva          | ⊳         |
| teszt@teszt.hu                | Gépkezelő                       | 1 folyamatban        | Ì         |

Ezen a felületen rendszergazda/adminisztrátor szerepkörrel bármikor módosíthatja adott szervezetben a felhasználók szerepkörét, vagy eltávolíthatja azokat.





### **IV. TELEMATICS migráció**

### MIELŐTT A MIGRÁCIÓT ELKEZDI. KÉRJÜK. VEGYE FIGYELEMBE AZ ALÁBBI INFORMÁCIÓKAT!

- A TELEMATICS fiók automatikusan deaktiválásra kerül, amint az adatmigráció sikeresen befejeződik; utána már nem lehet hozzáférni a fiókhoz.
- Ha nem lehet minden gépet azonnal átvinni, a TELEMATICS-fiókja a migráció befejezéséig elérhető marad. A gépkezelés és a gépadatok továbbra is láthatók maradnak a TELEMATICS rendszerben.

Megjegyzések a táblahatárokról és a munkanaplókról:

- Az automatikus dokumentáció vagy a hálózati dokumentáció aktív licencével kizárólag az Ön aktív és érvényes táblahatárai automatikusan átkerülnek a CLAAS connect rendszerbe.
- Ha többi korábbi már nem érvényes táblahatárra is szüksége van, kérjük, akkor még az adatmigráció • megkezdése előtt, vagy ha már elkezdte a migrációt akkor szakítsa azt meg, és a táblahatárokat a megfelelő exportálási funkcióval exportálja a TELEMATICS rendszerből.
- Az adatmigráció során arra is van lehetősége, hogy az aktuálisan érvényes táblahatárokat Shape formátumú biztonsági másolatként letöltse.
- Az automatikusan generált munkanaplók a migráció után újra generálódnak. Az összes többi napló (LTK, UTK) elveszik a migráció során. Ha szüksége van erre a dokumentációra, kérjük, akkor még az adatmigráció megkezdése előtt, vagy ha már elkezdte a migrációt akkor szakítsa azt meg, és a TELEMATICS naplóexporton keresztül exportálja ezeket a naplókat.

Megjegyzések a CLAAS API-kapcsolatokról:

- A meglévő CLAAS API partnerkapcsolatok a CLAAS connectre való átálláskor megszűnnek, így a kapcsolatot újra létre kell hozni a CLAAS connect Kapcsolatkezelőben.
- Ellenőrizze, hogy azok a CLAAS API partnerek, akikkel a TELEMATICS rendszerben kapcsolatot hozott létre, elérhetők-e a CLAAS connectben. Kérdés esetén a CLAAS értékesítési partnere szívesen segít Önnek.
- Az aktív DataConnect kapcsolaton keresztül létrehozott nem CLAAS gyártmányú gépek és gépadatok nem kerülnek átvitelre.

Megjegyzések a TELEMATICS szervezet tagjairól:

- Az Ön TELEMATICS szervezetének tagjai nem kerülnek átvitelre. Kérjük, az új CLAAS connectben külön hívja meg a tagokat az új szervezetbe.
- A TELEMATICS szervezeten belüli tagok a TELEMATICS-fiók lezárásakor azonnal elveszítik a hozzáférésüket a TELEMATICS végfelhasználókhoz.
- Egyúttal a harmadik felekkel megosztott munkanaplókhoz való hozzáférés is megszűnik.

Megjegyzések a ráépített gépekkel és a ráépített gépek adataival kapcsolatban:

- A ráépített gépek (kézzel létrehozott CEBIS munkagépek, TONI munkagépek, pl. CLAAS QUADRANT vagy Zunhammer hígtrágya-felépítmény, Horsch és Amazone munkagépek) nem kerülnek átvitelre. Ez a ráépített gépek adataira is vonatkozik.
- A ráépített gépek adatai a munkanapló exportálásával exportálhatók. Ha a ráépített gépek adatait tartalmazó munkanaplókat szeretné elmenteni, akkor szakítsa meg az adatmigrációt, és használja a TELEMATICS munkanaplók exportálására szolgáló funkcióját.

Megjegyzések a gépadatokról:

A hálózatba kapcsolt gépek adatai migráció során átkerülnek az új CLAAS connect rendszerbe. Ez legfeljebb tíz évre visszamenőleg érvényes (feltéve, hogy érvényes TELEMATICS vagy Remote Service licenc áll rendelkezésre).





- A korábbi CLAAS connect és TELEMATICS gépei migráció során összekapcsolódnak az új CLAAS connect szervezettel.
- Az online fájlátviteli területen lévő feladatok nem kerülnek átvitelre.

### Adatmigráció

Ha úgy döntött, hogy a TELEMATICS fiók adatait azonnal átviszi az új CLAAS connect rendszerbe, akkor kövesse a következő lépéseket.

1. Kattintson a megjelölt gombra a migráció kezdéséhez.

| $\equiv$ | <b>CLAAS</b> connect   | 🚱 Machine Manag                              |
|----------|--|--|
|          | 2025.02.05. 13:53<br>Üdvözöljük!   |  |
| Ш        | CLAAS connect migrációs szolgáltatás<br>Adatmigráció 2025 decemberéig                                    | <b>Gépátadás</b><br>Nincs átadásra kész gép. |
| ₩        | 2025 decemberéig átviheti CLAAS connect adatait és TELEMATICS fiókját<br>az új CLAAS connect rendszerbe. | Kereskedőm                                   |
| •        |  | Axial Üllö<br>Pesti út 282                   |

2. Válassza ki melyik szervezetbe szeretné migrálni az adatokat és kattintson a Tovább gombra. (Itt lehetősége van akár új szervezetet is létrehozni amelyikbe migrálni szeretné az adatokat.)

# Melyik szervezetbe kell átvinnem a TELEMATICS ügyfélfiókomat?

Válasszon egy már rögzített CLAAS connect szervezetet vagy adjon hozzá újat.

Gipsz Kft
 Teszt Kft.
 Új szervezet hozzáadása

<u>Megszakítás</u>

Hátra Tovább





3. Kattintson a "Fiókok és adatok migrálása" gombra.



4. Jelölje ki, hogy "Igen, rendelkezem TELEMATICS fiókkal" majd kattintson a tovább gombra.

## Rendelkezik TELEMATICS fiókkal?

Meglévő CLAAS connect és TELEMATICS adatait át tudja vezetni az új CLAAS connect rendszerbe.

Igen, rendelkezem TELEMATICS fiókkal  $\bigcirc$ 

Nem, nem rendelkezem TELEMATICS fiókkal ( )

Megszakítás

Tovább

Hátra





5. Adja meg TELEMATICS fiókja felhasználónevét és jelszavát.

- Kattintson a "Belépés" gombra.
- Válassza ki a végfelhasználó nevét a TELEMATICS fiókjából.
- Ha csak egy végfelhasználó van a fiókjában, ez a lépés kihagyásra kerül.
- Kattintson a Tovább gombra.



### **TELEMATICS** bejelentkezés

| Felhasználónév *        |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                         |  |  |  |  |  |  |
| Jelszó *                |  |  |  |  |  |  |
| Elfelejtette a jelszót? |  |  |  |  |  |  |
| Belépés                 |  |  |  |  |  |  |
|                         |  |  |  |  |  |  |

A végfelhasználó kiválasztása után a következő lépésben megjelenik egy áttekintő oldal a TELEMATICS fiókból és adott esetben a CLAAS connectből átvihető gépek listájával. A TELEMATICS rendszerben lévő ráépített gépek és kézzel létrehozott gépek, valamint a kapcsolódó adatok nem kerülnek átvitelre.

### Gépmigráció ellenőrzése

- Megjelenik egy oldal, amely megmutatja, hogy hány gépet lehet átvinni a TELEMATICS fiókból és a CLAAS connect rendszerből.
- Két lehetőség van: A rendszer vagy az összes gépet automatikusan átviszi ellenőrzés után, vagy nincs lehetőség a gépek automatikus átvitelére. Ha a gépeket nem lehet automatikusan átvinni, a gépmigrációt a CLAAS végzi el. Önnek semmi mást nem kell tennie, és mégis folytathatja az adatmigrációt. A gépadatok egészen addig láthatók maradnak a TELEMATICS rendszerben, amíg a CLAAS be nem fejezi a gépek migrációját.
- A géplistáról PDF-exportot is lehet készíteni.
- Kattintson a Tovább gombra.

Vegye figyelembe, hogy az automatikus adatmigráció akár 24 órát is igénybe vehet. Az újonnan generált gépadatok azonnal felhasználhatók.

A következő lépésben biztonsági másolatként exportálhatja a TELEMATICS-ból az aktuálisan érvényes táblahatárokat. Az exportálás Shape formátumban (.shp) történik.

### Javasoljuk, hogy a táblahatárokat mindig töltse le biztonsági másolatként a TELEMATICS-ból, mivel az adatimport befejezése után a TELEMATICS-fiók már nem érhető el.

#### Táblahatár-migráció

- Kattintson a Táblahatárok letöltése biztonsági másolatként lehetőségre.
- A letöltési folyamat automatikusan elindul.
- Kattintson a Tovább gombra. •

Megjegyzés: Ha a TELEMATICS fiókja aktív "Automatikus dokumentáció" vagy "Hálózati dokumentáció" licenccel rendelkezik, az Ön aktív és érvényes táblahatárai automatikusan átvitelre kerülnek.





### Összefoglaló és hozzájárulás az adatkezeléshez

Megjelenik egy oldal az adatmigráció áttekintésével. A következőkről kap összefoglalót:

- kiválasztott CLAAS connect szervezet
- kiválasztott TELEMATICS végfelhasználó •
- gépmigráció ellenőrzése •
- táblahatár-migráció •

Az összefoglaló alatt a rendszer hozzájárulást kér Öntől az adatkezeléshez.

### Figyelem: A gépi adatkezeléshez való hozzájárulás nélkül nem lehet gyűjteni és kezelni az Ön gépeire vonatkozó adatokat. Ha nem ad hozzájárulást, a gépekkel való adatkapcsolat automatikusan deaktiválódik.

- Ha az Adatmigráció indítása gombra kattint, megkezdődik az átvitel az Ön CLAAS connect szervezetébe.
- A Tovább a CLAAS connectre gombra való kattintás után visszatér a CLAAS connect irányítópultra. •

### Migrációs csempe a CLAAS connect irányítópulton

A CLAAS connect fiókjának kezdőlapján a "CLAAS connect migrációs szolgáltatás" csempén keresztül visszajut a TELEMATICS migrációs folyamathoz, ahol egy másik TELEMATICS végfelhasználó vonatkozásában is kezdeményezhet egy újabb adatmigrációt.

- Ehhez kattintson az Adatmigráció indítása gombra.
- Indítsa el újra az adatmigrációs folyamatot.





### V. CLAAS ID felület

A CLAAS ID, azaz CLAAS azonosító felhasználói felületen saját és céges adatait is kezelheti. A CLAAS Connect felületen kattintson jobb szélső felhasználó ikonra. Majd kattintson a megtekintendő vagy módosítandó adatokra és beállításokra.



#### Személyes adatok

Itt elmentheti, módosíthatja és törölheti a személyes adatait, például a nevét, címét és telefonszámát.

| ) fotó megialanik |
|-------------------|
| apcsolva a        |
|                   |
|                   |
|                   |
|                   |
|                   |
|                   |
| Ak                |





### Fiókbeállítások

Itt lehetősége van a jelszó módosítására, valamint a kétfaktoros hitelesítés hozzáadására. Vagy akár a CLAAS ID fiók törlésére is.

| $\equiv \langle$      | CLAAS ID                |              |                           | ) //Back to connect// |          |
|-----------------------|-------------------------|--------------|---------------------------|-----------------------|----------|
| â                     | Személyes adatok        | <b>C</b> ;   | ákbaállításak             |                       |          |
| *                     | Fiókbeállítások         | FI           | OKDEAIIITASOK             |                       |          |
| æ                     | Szervezeti beállítások  |              |                           |                       |          |
| <b></b><br><b>.</b> + | Kapcsolódó alkalmazások |              | Jelszó                    | *****                 | <i>A</i> |
| ۰                     | Preferenciák beállítása |              | Ország                    | Magyarország          |          |
|                       |                         |              | Nyelv                     | Magyar                | ø        |
|                       |                         |              | Kétfaktoros hitelesítés i | nincs aktiválva       |          |
|                       |                         | Fiók törlése |                           |                       |          |

### Szervezeti beállítások

Miután kiválasztotta adott szervezetet (kattintson adott szervezetre) itt a következő információkat tekintheti meg és kezelheti:

- Szervezet neve és címe
- Az Ön által preferált CLAAS értékesítési partner •
- További CLAAS értékesítési partnerek, akikkel kapcsolatban van (shopok, gépértékesítés, tanácsadás, licencek) •
- Szervezet tagjai •
- Szervezet tagjainak szerepkörei és jogai •

| ≕                | CLAAS ID  |  | ( //Back to connect//  | G |
|------------------|---|--|--|---|
| *<br>*<br>*<br>* | Személyes adatok<br>Fiókbeállítások<br>Szervezeti beállítások<br>Kapcsolódó alkalmazások<br>Preferenciák beállítása | Gipsz Kft<br>Ügyfélszám<br>Szerepköröm<br>Cím  | -<br>Adminisztrátor<br>Mühlenwinkel<br>14798 Havelsee<br>Németország |   |
|                  |   | Teszt Kft.<br>Ügyfélszám<br>Szerepköröm<br>Cím | - Adminisztrátor<br>Teszt 100.<br>1000 Teszt<br>Magyarország         |   |





| ← Teszt Kft.       |  | TA<br>Ta                      |
|--------------------|--|-------------------------------|
| Adatok áttekintése | Felhasználók adatainak kezelése          | Kereskedők adatainak kezelése |
| A szervezet neve   | Teszt Kft.                               |                               |
| Szervezet típusa   | Mezőgazdasági üzem                       | ø                             |
| Ügyfélszám         |  |                               |
| Ország             | Magyarország                             |                               |
| Időzóna            | Europe/Budapest                          | .#                            |
| Egységrendszer     | Metrikus                                 | ø                             |
| Telefonszám        | + Telefonszám hozzáadása                 |                               |
| Számlázási cím     | Teszt 100.<br>1000 Teszt<br>Magyarország |                               |
| Szállítási cím     | Teszt 100.<br>1000 Teszt<br>Magyarország |                               |

A szervezet törlése





☆

### ← Teszt Kft.

| Adatok áttekintése            | Felhasználók adatainak kezelése | Kereskedők adatainak kezelése |
|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| További információk a felhasz | + Felhasználó meghívása         |                               |
| Név                           | Szerepkör                       | Állapot                       |
| Teszt Teszt                   | Adminisztrátor                  | Selfogadva E                  |
| teszt@teszt.hu                | Gépkezelő                       | folyamatban                   |
|                               |                                 |                               |

### ← Teszt Kft. ☆ Adatok áttekintése Felhasználók adatainak kezelése Kereskedők adatainak kezelése Kereskedőm 1 Axial Üllö Tel.: NAGY MIKLÓS nagym@axial.hu https://www.axial.hu/ Pesti út 2225 Üllö, HU Áruházaim 1 Nem találhatók áruházak További kereskedők Nem találhatók további kereskedők





### Kapcsolódó alkalmazások

A CLAAS azonosító felületén láthatja, hogy mely CLAAS alkalmazásokat használhatja a CLAAS azonosítójával. Itt az alkalmazásokhoz való csatlakozásra és azoknak az alkalmazásoknak a megnyitására is lehetőség van, amelyekhez már csatlakozott.

| ≡  | CLAAS I | ) //Back to connect//   |   |   |
|----|---------|---|---|---|
| ₩  |         | Kapcsolódó alkalmazások   |   |   |
| ## |         | Kezelje az Áttekintés részben a CLAAS ID-hez kapcsolódó CLAAS alkalmazásokat és áruházakat.<br>Alkalmazások ( 2 ) |   |   |
| ۲  |         | CLAAS connect Farm Managment 💿 az összekapcsolás megtörtént   | Ŕ |   |
|    |         | CLAAS connect Farm Managment  | Ŕ | Z |

### VI. Súgó

Mind a CLAAS Connect mind a CLAAS ID felülethez elérhető "Súgó", melyben segítséget találhat az egyes funkciókhoz.









### VII. Okoseszköz alkalmazások

A CLAAS Connect és a CLAAS Connect Farm Managment alkalmazást lenti linkek, illetve QR kódok segítségével telepítheti okoseszközére, telefonjára vagy táblagépére.

### Hogy mindig kéznél legyen!

